

Sachbearbeiter/in Passersatzpapierbeschaffung (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Langenhagen

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A9* NBesG / E 9a TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 28.04.2025

Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

*vorbehaltlich der Planstellenverfügbarkeit

Ihre Aufgaben

- Entgegennehmen und Prüfen von Amtshilfeersuchen nationaler Behörden sowie Erstellen von Rückübernahmeersuchen
- Bearbeiten der eingehenden Ergebnisse von Rückübernahmeverfahren und Passersatzpapierbeschaffungsverfahren
- Nachhalten von Rückübernahme- und Passersatzpapierzusagen
- Einleiten des individuellen Verfahrens bei negativen Ergebnissen
- Kommunizieren und Zusammenarbeiten mit nationalen Behörden, Auslandsvertretungen und Behörden der Zielstaaten
- Dienstreisen zu den Auslandsvertretungen
- Mitorganisieren von Anhörungsmaßnahmen
- Vorbereiten von Einzelfällen für Anhörungsmaßnahmen
- Mitwirken bei besonders schwierigen Einzelfällen

Ihr Profil

- Abschluss:
 - Angestelltenlehrgang I/Verwaltungslehrgang I,
 - Verwaltungsfachangestellte/r oder
 - Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber,
 - bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ verfügen
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Wünschenswert:

- Erfahrungen in der Rechtsanwendung im Bereich des Ausländer- und Asylrechts und des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Fremdsprachenkenntnisse insbesondere in arabischer Sprache
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit Dienstfahrzeugen

Unser Angebot an Sie

- Aktuell stehen keine Planstellen der BesGr. A 9 NBesG zur Verfügung, so dass Beamtinnen und Beamte bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erst zu einem späteren Zeitpunkt befördert werden können. Zurzeit stehen nur Planstellen der BesGr. A 8 NBesG zur Verfügung. Tarifbeschäftigte werden tarifgerecht eingruppiert.
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **28.04.2025** mit dem Kennzeichen **LGH_H106993** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Borchert, Teamleiter Identitätsklärung, Passersatzpapierbeschaffung und Personenstandsangelegenheiten, Tel.: (0511) 7282-206.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Drewes, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-434, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de
Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.