



Sachbearbeiter/in für Digitalisierung im Bereich Sozialleistungen (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A 11 NBesG* / E 11 TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 27.04.2025

Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

*vorbehaltlich der Planstellenverfügbarkeit

Ihre Aufgaben

- Fachliches Betreuen des Moduls Sozialleistungen der Integrierten Niedersächsischen Ausländersoftware (I.N.A.) inklusive Entwickeln und Fortschreiben eines Schulungskonzepts, Fortentwickeln des Moduls, Administration sowie Funktions- und Ticketüberwachung
- Betreuen und Bearbeiten des Themenkomplexes zur Bezahlkarte inkl. Begleiten der Einführung
- Einführen einer eAkte sowie Koordinieren der Nutzung durch die verschiedenen Standorte der LAB NI
- Bearbeiten von Einzelfallfragen im Bereich Sozialleistungen

Ihr Profil

- Abschluss:
 - Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II *oder*
 - erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder mit sozial-, politik- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt *oder*
 - ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang oder einen Abschluss als Bachelor of Laws
 - bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ verfügen
- Ausgeprägte IT-Affinität im Kontext der Digitalisierung von Verwaltungsaufgaben
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisations-, Analyse-, Transfer- und Planungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus verschiedensten Kulturkreisen

Wünschenswert:

- Praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung sowie Erfahrung in der Rechtsanwendung
- Kenntnisse zum Projekt „Digitalisierung des Asylverfahrens“ des Bundes
- Bereitschaft zu Dienstreisen zu den Stand- und Dienstorten der LAB NI

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **27.04.2025** mit dem Kennzeichen **HS_B108154** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartnerin für fachliche Auskünfte:

Frau Transfeld, Fachbereichsleitung F1 Aufnahme & Unterbringung, Tel.: (0531) 3547-504

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Röhlen, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-429, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.