

Mitarbeiter/in Poststelle Verwaltung (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u.a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Osnabrück
Entgeltgruppe: E 3 TV-L
Befristung: unbefristet

Umsetzungsdatum: schnellstmöglich
Bewerbungsschluss: 31.03.2025
Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung der Poststelle, der elektronischen Postfächer der LAB NI und das besondere elektronische Behördenpostfach (beBPo)
- Bearbeiten der Postein- und Ausgänge mit der behördeninternen Zuordnung
- Annehmen und ausgeben von Paketen, annehmen der Asylbewerberpost und die Kontrolle von Einschreiben
- Annehmen und Weiterleiten von Anrufen sowie beantworten einfacher Anfragen
- Bedarfsweise Vertretung im Geschäftszimmer mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
 - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten mit sozialer Kompetenz und sicherem Auftreten
 - Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Organisationsfähig, Zuverlässig sowie kooperations- und teamfähig
 - Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen
- Wünschenswert:
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Bürobereich
 - Fremdsprachenkenntnisse

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **31.03.2025** mit dem Kennzeichen **OS_O108212** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Bäker, Fachgebietsleitung Verwaltung, Tel.: (0541) 66888-120.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Drewes, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-434, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.