

## Sachbearbeiter/in Umverteilung (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig  
Besoldungs-/Entgeltgruppe: E 9a TV-L  
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich  
Bewerbungsschluss: 08.12.2024  
Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Landesinterne und länderübergreifende Umverteilung von Personen im Asylverfahren
- Prüfen von Zuständigkeiten und Bewertungen von Rechtsstellungen im Asylverfahren
- Abwägen von privaten und öffentlichen Interessen im Rahmen der Umverteilung
- Beurteilen von Schutzwirkungen und medizinischen Belangen sowie Bewertung von medizinischen Gutachten
- Erstellen rechtsmittelfähiger und individueller Bescheide sowie Entscheiden über die Wiederaufnahme von Verfahren
- Kommunikation mit Behörden, Rechtsanwälten/ Rechtsanwältinnen und Antragstellern/ Antragstellerinnen

### Ihr Profil

- Abschluss:
  - Angestelltenlehrgang I/Verwaltungslehrgang I,
  - Verwaltungsfachangestellte/r oder
  - Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

### Wünschenswert:

- Praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Verwaltungsrecht, Ausländer- und/oder Asylrecht

### Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **08.12.2024** mit dem Kennzeichen **BS\_B105947** unter:



**Jetzt online bewerben!**

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

### **Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Frau Schmidt, Sachbereichsleiterin Umverteilung, Tel.: (0531) 3547-530.

### **Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Wiegel, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-431, Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

### **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.