

## Sachbearbeiter/in Personalnebengebiete (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig  
Entgeltgruppe: E 6 TV-L  
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich  
Bewerbungsschluss: 04.08.2024  
Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Anlegen und verwalten der Mitarbeitenden im Zeiterfassungssystem (Zeus)
- Bearbeiten der Krank- und Gesundheitsmeldungen sowie der Wiedereingliederungen
- Bearbeiten von Zahlungseinstellungen/ -aufnahmen, inklusive des Berechnens des Krankengeldzuschusses
- Urlaubssachbearbeitung, inklusive dem beraten und informieren der Mitarbeitenden
- Berechnen von Rufbereitschaften und Forderungsnachweisen (Zeitzuschläge, Schmutzzulagen, etc.)
- Sonstige administrative Tätigkeiten im Fachbereich Personal

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen, insbesondere gute Anwenderkenntnisse im Bereich MS Office
- Teamfähigkeit und eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

### Wünschenswert:

- Erfahrungen oder Kenntnisse im o.g. Aufgabengebiet
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Umgang mit Gesetzen (bspw. TV-L, Beamtenrecht, Arbeitszeitgesetz, Urlaubsrecht, Entgeltfortzahlungsgesetz)

### Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### **Wir konnten Ihr Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **04.08.2024** mit dem Kennzeichen **HS\_B103436**



**[Jetzt online bewerben!](#)**

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

### **Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Herr Kleinmichel, Fachbereichsleiter Personal, Tel.: (0531) 3547-420.

### **Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Schüler, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-421, Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig

### **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.